

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2020г

Утверждено
Директор МОУ «СОШ №2
г. Зеленокумска»

Е.Ю.Васильченко
приказ № 495 от 29.08.2020 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МОУ «СОШ № 2 г. Зеленокумска Советского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Положением о порядке перевода обучающихся МОУ «СОШ № 2 г. Зеленокумска» в следующий класс и досрочном прекращении образовательных отношений» и Уставом МОУ «СОШ № 2 г. Зеленокумска».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 2 г. Зеленокумска» (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители, коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, учредитель.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведения обучающимся самооценки;
- оценки работы обучающихся педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по учебным четвертям и полугодиям, отметка определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах;
- по полугодиям – в 10-11 классах;

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.5.2. во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

2.6. При изучении элективных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год,

применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе:

2.7.1. Оценки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой.

2.7.2. Оценки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.7.3. Оценки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

2.7.4. Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводятся в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых, годовых отметок.

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.11. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется;
- текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.12. Отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 2 дня до начала каникул.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах).

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за четверть, полугодие, учебный год, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ГОС и ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- итоговая контрольная работа;
- итоговая комплексная контрольная работа;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольное списывание;
- изложение, сочинение;
- тестирование;
- аудирование;
- практическая работа (проведение научных наблюдений, постановка лабораторных опытов, изготовлений макетов, действующих моделей, выполнение нормативов по физической культуре, работа с контурными картами);
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- собеседование;
- создание презентаций в программе Power Point;
- устный ответ в форме ответа на билеты;
- контрольные работы в формате ЕГЭ и ГИА;
- проверка техники чтения;
- зачет.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.5. Итоговое сочинение (изложение) как форма промежуточной аттестации является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в

виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю обучающегося.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.9. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Промежуточная аттестация в форме итогового изложения:

- обучающиеся 11 класса с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды, лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении пишут итоговое изложение.

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или индивидуальной программы реабилитации для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.11. Промежуточную аттестацию в Учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее экстерны) обучающиеся следующих уровней образования: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее экстерны) обучающиеся следующего уровня образования: среднее общее образование.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3.13. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень предметов, курсов, дисциплин), форма, сроки и порядок проведения доводится до обучающихся и родителей на ученических, родительских собраниях и официальном сайте ОУ.

3.14. По окончании промежуточной аттестации учащиеся письменные работы и контрольно-измерительные материалы сдаются в архив школы и хранятся там один год.

4. Порядок выставления четвертной (полугодовой), годовой и итоговой отметки обучающимся

4.1. Итоговые отметки за четверть выставляются со второй по девятый класс. В 10-11 классах оценивание производится по полугодиям.

4.2. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

4.3. Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости обучающегося в зачетный период.

Для объективной аттестации обучающегося необходимо не менее 3 (трех) отметок в четверть при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 7 (семи) отметок в четверть при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

В 10-11 классах для объективной аттестации обучающегося необходимо не менее 5 (пяти) отметок в полугодие при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 7 (семи) отметок в полугодие при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.4. Отметка за четверть (полугодие) не должна выводиться механически, как средне арифметическая предшествующих отметок. Решающим при её определении считается фактическая подготовка ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть (полугодие) преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические работы. Не выставляется «4» и «5» при наличии двух и более текущих «2».

4.5. Годовые отметки во 2-8, 10 классах определяются как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные предметы «Алгебра» и «Геометрия», то итоговая отметка за 9 класс по предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам «Алгебра» и «Геометрия» и экзаменационной отметки выпускника.

4.7. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.8. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение двух месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул, время болезни учащегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Порядок проведения ВПР

6.1. Организация и проведение Всероссийской проверочной работы (далее ВПР) в школе осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется:

– приказом директора школы, который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края, Управления образования Администрации СГО;

- порядком проведения ВПР, регламентирующего процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

6.2. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

6.3. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующим проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического совета, которое принимается ежегодно.

6.4. ВПР, проводимые в штатном режиме, выполняются всеми учащимися. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны представить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

6.5. Дети с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в ВПР при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

6.6. Данные ВПР заносятся в электронную форму сбора ФИС ОКО.

6.7. Баллы, полученные за выполненные задания ВПР, ответственный координатор проведения ВПР вносит в электронную форму сбора результатов выполнения ВПР. Отметки, полученные обучающимися по итогам ВПР, в журнал не выставляются и не учитываются при выставлении годовых отметок.

6.8. Промежуточная аттестация может проводиться в форме ВПР. В данном случае отметка за промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.

Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

Сроки ВПР (как формы промежуточной аттестации) определяются в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации. В случае отсутствия учащегося в день проведения ВПР, ему предлагается прохождение промежуточной аттестации в форме промежуточных аттестационных работ, в сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. В день проведения ВПР в классном журнале в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа»

6.10. В условиях дистанционного обучения в период нестабильной эпидемиологической ситуации ВПР проводится в соответствии с порядком, утверждённым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.