

## УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства  
образования Ставропольского края  
от 13 февраля 2024 года № 238-пр

### Инструкция для технического специалиста, привлекаемого к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в пункте проведения экзамена в Ставропольском крае в 2024 году

Техническим специалистом в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА) назначается лицо, прошедшее соответствующую подготовку. Технический специалист не должен являться:

близким родственником, а также супругом, усыновленным, усыновителем участников государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), сдающих экзамен в данном пункте проведения экзамена (далее – ППЭ); педагогическим работником, являющимся учителем участников ГВЭ, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Технический специалист проходит инструктаж по порядку и процедуре проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе знакомится с:

нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения ГИА, методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), рекомендуемыми к использованию при организации и проведении ГИА;

настоящей инструкцией;

правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ГВЭ в аудиториях, ППЭ, с руководствами пользователя программного обеспечения (при наличии).

Технический специалист информируется ответственным за проведение ГИА в общеобразовательной организации, работником которой он является, под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена техническому специалисту в ППЭ запрещается:

оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и

видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном и (или) электронном носителях;

фотографировать ЭМ, черновики;

покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком проведения ГИА);

пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации вне штаба ППЭ (пользование указанными предметами и техническими устройствами допускается только в штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

Техническому специалисту необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

### Подготовка к проведению ГВЭ

Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена в ППЭ технический специалист должен провести организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ:

1) проверить работоспособность технических средств, планируемых к использованию во время проведения экзамена;

2) проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым минимальным требованиям.

### Организация работы в день проведения ГВЭ

В день проведения ГВЭ технический специалист должен:

прибыть в ППЭ не позднее 07.00 по местному времени;

оставить все свои личные вещи в месте для хранения личных вещей, организованном в штабе ППЭ;

по распоряжению руководителя ППЭ включить режим видеозаписи (в штабе ППЭ – не позднее 7.30 по местному времени, но до получения ЭМ от члена ГЭК, в аудиториях ППЭ – не позднее 08.00 по местному времени);

проверить работоспособность технических средств, планируемых к использованию во время проведения экзамена;

в случае печати ЭМ в штабе ППЭ (при передаче ЭМ в ППЭ в электронном виде посредством сети «Интернет» организовать печать ЭМ на бумажные носители в присутствии руководителя ППЭ, члена ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии));

в случае проведения ГВЭ в устной форме: технический специалист или организатор (по решению руководителя ППЭ) настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных

ответов, технический специалист или организатор предоставляет участнику ГВЭ возможность прослушать запись его устных ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев;

в случае технических сбоев: при возникновении любых технических неполадок в ходе проведения ГВЭ технический специалист должен выявить и устранить причину неполадок. В случае если во время записи устных ответов произошел технический сбой, участнику ГВЭ по его выбору предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в резервные сроки. В случае если технический специалист не может исправить технические неполадки, возникшие в ходе проведения ГВЭ, за короткий промежуток времени, он должен сообщить об этом руководителю ППЭ или члену ГЭК.

### Завершение проведения ГВЭ

Файлы, содержащие ответы участников ГВЭ на задания КИМ (при наличии) (при проведении ГВЭ в устной форме), поаудиторно записываются на электронный (внешний) носитель техническим специалистом с присвоением в качестве имени уникального идентификатора (кода работы). Затем электронный (внешний) носитель запечатывается в отдельный конверт. На конверте указывается наименование, адрес и номер ППЭ, номера аудиторий, наименование и код учебного предмета, по которому проводился ГВЭ, форма ГВЭ (устная), количество аудиозаписей на электронном (внешнем) носителе.

Затем запечатанный конверт передается в штаб ППЭ руководителю ППЭ за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Покинуть ППЭ с разрешения руководителя ППЭ.