

Утверждена
Приказ по МОУ «СОШ №2
г. Зеленокумска» от 01.09.2022 № 613
Директор Е.Ю. Васильченко



**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Зеленокумска Советского района» Ставропольского края (далее – организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее Положение распространяется на директора, заместителей директора, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации, и её работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

**III. Рассмотрение вопроса о возникшем,
а также о возможном возникновении конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему

стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя директора уведомление (приложение к настоящему Положению).

Понятия «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора организации работником либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору организации.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор организации.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Администрацию Советского городского округа.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;
- временное отстранение работника организации от должности;
- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о
предотвращении и
урегулировании конфликта
интересов

Директору Муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 2
г. Зеленокумска Советского района»
Ставропольского края

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. работника организации, должность,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись, инициалы и фамилия)

(дата)

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска»
на 2022-2023 учебный год

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска».

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска»
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска»			
1	Использование прямых телефонных линий с директором МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы Васильченко Е.Ю.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы Васильченко Е.Ю.
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Четыре раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы Васильченко Е.Ю. Экспертно-аналитическая комиссия
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска»; - создание системы информирования	Февраль-май, июнь 2022	Заместители директора по УВР Полосинова И.А. Борзова С.Н. Школьный администратор ГИА Маргиева И.А.

	управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Васильченко Е.Ю. Заместитель директора по УВР Маргиева И.А.
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР Борзова С.Н.
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Заместитель директора по ВР Медведева С.С.
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска».	В течение года	Директор школы Васильченко Е.Ю.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	28 января - День открытых дверей для первоклассников	Директор школы Васильченко Е.Ю. Заместитель директора по УВР Борзова С.Н.
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2023 года	Директор школы Васильченко Е.Ю. Заместители директора по УВР Борзова С.Н. Маргиева И.А. Полосинова И.А.
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых	В течение года	Директор школы Васильченко Е.Ю. Заместитель

	мероприятиях и других важных событиях в жизни школы		директора по ВР Медведева С.С. Ответственный за наполнение сайта Чопорова Ю.В.
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы Васильченко Е.Ю.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом совете	В течение года	Заместители директора по УВР Борзова С.Н. Маргиева И.А. Полосинова И.А.
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.	По факту	Директор школы Васильченко Е.Ю.
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания Мелащенко В.Н. Маргиевой И.А. Киктевой Е.В.
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Сентябрь 2022 года	Учителя обществознания Мелащенко В.Н. Маргиевой И.А. Киктевой Е.В. Социальный педагог школы Русанова Ю.В.
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2022	Заведующая библиотекой Андрющенко Н.А.
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь 2018	Заместитель директора по ВР Медведева С.С.
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2023 года	Учителя русского языка Классные руководители
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс).	Февраль-май 2023 года	Заместитель директора по ВР Медведева С.С. Социальный педагог школы Русанова Ю.В. Классные руководители

	-Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)		1-11 классов
7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	В течение года	Социальный педагог школы Русанова Ю.В. Классные руководители.
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь 2022	Старшие вожатые Классные руководители
9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь 2022	Заместитель директора по ВР Медведева С.С. Классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2023	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март 2023	Заместитель директора по ВР Медведева С.С. Социальный педагог школы Русанова Ю.В.
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ответственный за наполнение сайта Чопорова Ю.В.
2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь 2022	Директор школы Васильченко Е.Ю.
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы Васильченко Е.Ю.
4.	День открытых дверей школы	Март-апрель 2022	Директор школы Васильченко Е.Ю.

5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Классные руководители
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь 2022	Директор школы Васильченко Е.Ю.