

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2020 г.

Согласовано
Советом учреждения
протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждено
Директор МОУ «СОШ №2
г. Зеленокумска»

Е.Ю.Васильченко
приказ № 495 от 29.08.2020 г.

**Положение о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска», реализующей программы общего
образования**

1. Общие положения

Рабочие программы являются одним из основных компонентов образовательной программы Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Зеленокумска Советского района» (далее МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска»), средством фиксации содержания образования по учебным предметам инвариантной части учебного плана МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска», предназначенным для обязательного изучения, а также элективных, факультативных курсов и дополнительных предметов (курсов) вариативной части учебного плана. Рабочие программы составляются также для предметных кружков, расширяющих возможности учебного плана.

1.1 Положение о рабочих программах учебных предметов и курсов разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.9, 22 ст.2, ч.1,5 ст. 12, п.6 ч.3 ст.28, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 4.1 ст. 48);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г. № 1241, 22 сентября 2011 г. № 2357, 18 декабря 2012 г. № 1060, 29 декабря 2014 г. № 1643, 31 декабря 2015 г. № 1576 (п.19.5);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями от 29 декабря 2014 г. № 1644, 31 декабря 2015 г. № 1577 (п. 18.2.2);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями от 29 декабря 2014 г. № 1645, 31 декабря 2015 г. № 1578 (п.18.2.2);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1015 (в редакции от 17.07.2015 № 734);

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска».

1.2 Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок и сроки рассмотрения рабочих программ учебных курсов и дисциплин. Рабочая программа - это нормативно-управленческий документ учителя, который составляется с учетом особенности школы. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как целевые ориентиры и ценностные основания деятельности МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска», образовательные потребности, возможности педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы.

1.3. Рабочие программы учебных курсов являются составной частью учебного плана МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска», реализующего программы общего образования, и отражают методику реализации программ учебных предметов (курсов) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Рабочие программы разрабатываются учителем и группой учителей по учебным предметам, курсам на основе примерной или авторской учебных программ в соответствии с методическими рекомендациями МОСК.

1.5. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений (далее ШМО) на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям. Результаты рассмотрения программы фиксируются в протоколах ШМО. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение ШМО.

1.6. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола ШМО, на которых данная программа рассматривалась, после чего программа согласуется и подписывается заместителем директора по УВР, курирующим данный предмет, и утверждается директором школы.

1.7. Утверждённый экземпляр рабочей программы сдается в учебную часть заместителю директора по УВР, второй экземпляр остаётся у учителя для работы.

2. Виды рабочих программ

В МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска» разрабатываются и внедряются следующие виды рабочих программ:

- по предметам инвариантной части учебного плана;

- по предметам, дополнительно введенные в учебный план за счет часов вариативной части в соответствии с особенностями образовательного учреждения (тип и вид) и его образовательной политики (миссия, цели, задачи и др.);

- по элективным курсам;
- по факультативным курсам;
- по предметным кружкам;
- по кружкам, объединениям, секциям дополнительного образования.

3. Классификация рабочих программ по уровню реализуемого содержания.

3.1. Рабочие программы классифицируются на:

- рабочие программы для изучения предмета на базовом уровне (1-11 классы);
- рабочие программы для изучения предмета на профильном уровне (10-11 класс);
- рабочие программы для углубленного изучения предмета (5-11 классы);
- рабочие программы для расширенного изучения предмета (2-11 классы).

3.2. Рабочие программы для изучения предмета на базовом уровне являются инструментом для реализации государственного стандарта общего образования и позволяют осуществить общеобразовательную подготовку учащихся.

3.3. Рабочие программы для изучения предмета на профильном уровне ориентированы на подготовку обучающихся к последующему профессиональному образованию.

4. Рабочие программы дополнительных предметов, элективных и факультативных курсов, предметных кружков и других объединений дополнительного образования

Рабочие программы дополнительных предметов, элективных и факультативных курсов, предметных кружков, введенных в учебный план в соответствии с особенностями образовательной политики общеобразовательного учреждения, его статуса (типа и вида), образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся, могут разрабатываться на основе самых разнообразных программных и методических материалов.

5. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование;

6. Требования к оформлению титульного листа рабочей программы

Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- грифы (Рассмотрена на заседании ШМО учителей, протокол № _ от «_»_ 201_ г, руководитель ШМО _ФИО), (Согласована с заместителем по УВР _ФИО), (Утверждена приказом по МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска» №_ от «_»_ 201_ г, директор _ФИО);
- название курса, для изучения которого написана программа;
- уровень программы (базовый, профильный уровень, углубленное или расширенное изучение предмета);
- указание параллели, класса, в котором изучается курс;
- указание учебника, к которому разработана рабочая программа;
- фамилию, имя, отчество учителя - составителя рабочей программы;
- указание программы, на основе которой составлена рабочая программа;
- наименование населенного пункта, года.

7. Примерная форма тематического плана (календарно-тематического плана)

№ урока	Тема урока	Тип урока	Содержание урока	Требования к уровню подготовки учащихся	Вид контроля	Домашнее задание	Подготовка к ЕГЭ	Дата проведения

8. Перечень учебно-методического обеспечения рабочей программы

Перечень учебно-методического обеспечения, являющийся компонентом рабочей программы, содержит в себе справочную информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского учебно-методического комплекта и дополнительной литературы, а также включает данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании, Интернет-ресурсах.