

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2020 г.

Утверждено
Директор МОУ «СОШ №2
г. Зеленокумска»

Е.Ю.Васильченко
приказ № 495 от 29.08.2020 г.

Согласовано
Советом учреждения
протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Положение о родительском комитете класса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Зеленокумска Советского района» (далее - Школа).

1.2. В качестве общественных организаций в Школе действуют родительские комитеты классов. Они содействуют объединению семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся, организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий.

1.3. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.4. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.5. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи и функции родительского комитета класса

2.1. Основной задачей родительского комитета класса является содействие Школе и семье в реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, положений Конституции Российской Федерации о воспитании, Конвенции о правах ребёнка.

2.2. Основными функциями родительских комитетов классов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы родительского комитета класса

3.1. Родительские комитеты классов избираются на общих классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.2. Родительский комитет класса избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год.

3.3. Родительский комитет класса заседает не реже одного раза в четверть. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

3.4. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета.

3.5. Родительский комитет класса отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.6. В конце учебного года проводится анализ работы родительского комитета класса, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

4. Полномочия родительского комитета класса

Родительский комитет класса имеет право:

- обсуждать вопросы деятельности Школы и принимать решения в форме предложений;
- заслушивать доклад директора о состоянии и перспективах работы образовательной организации;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного родительского собрания, общешкольной конференции;

- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

5. Отчет о работе родительского комитета класса

5.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

5.2. Родительский комитет отчитывается о своей работе 2 раза в год на классном родительском собрании.

5.3. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

6. Реализация решений родительского комитета класса

6.1. Родительские комитеты классов выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

6.2. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц Школы, реализуются силами родителей класса.

7. Документация родительского комитета класса

7.1. Родительский комитет класса должен иметь план работы на один учебный год.

7.2. Заседания родительского комитета класса оформляются в виде протоколов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета класса.