

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2020 г.

Утверждено
Директор МОУ «СОШ №2
г. Зеленокумска»
_____ Е.Ю.Васильченко
приказ № 495 от 29.08.2020 г.

Согласовано
Советом учреждения
протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Положение

о Порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (изменения в Федеральный закон от 02.12.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 г. № 528-н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 г. № 528-н «Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»;

законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании в Ставропольском крае».

Положение регламентирует порядок реализации ИПРА.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка-инвалида.

2.2 ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

3.1. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

Выписка выдается Управлением образования Администрации Советского городского округа родителям (законным представителям), ксерокопия которой далее передается в общеобразовательную организацию на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.3. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида должно быть соотнесено с основными

направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.4. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум учреждения (далее ПМПК ОУ).

3.5. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

учитель-логопед:

– несет ответственность за уровень коррекционно-воспитательной работы с детьми, направляет и координирует деятельность членов педагогического коллектива;

– на основе анализа результатов обследования и с учетом программных требований составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

– проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг состояния воспитанников;

педагог-психолог:

– проводит психологическую диагностику;

– определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной).

– составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей и лиц их заменяющих в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

воспитатель:

– планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание на основе рекомендаций данных ПМПК;

– проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе;

– на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу;

классный руководитель:

– собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;

– оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

– проводит работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе;

социальный педагог:

– изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;

- участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи обучающимся;

- проводит работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе.

3.6. Ответственный за реализацию ИПРА ребенка-инвалида:

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;

- координирует работу специалистов;

- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;

- проводит анализ процесса сопровождения;

- не позднее 40 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и осуществляет обратную связь с Управлением образования.

3.7. Директор школы издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, утверждаются планы работы специалистов по реализации рекомендаций ИПРА обучающегося.

Специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА обучающегося, за 50 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы.

При длительном сроке действия ИПРА информацию о реализации плана работы специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА, представляют по итогам учебного года не позднее 20 мая.

3.8. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации обучения (договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (приложение №1), выписка из ИПРА, заключение ПМПК, медицинские справки об организации обучения на дому, о наличии противопоказаний к тому или иному виду деятельности, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению, индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.). Необходимо обеспечить конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных, при обмене информацией пользоваться защищенными каналами связи или осуществлять передачу информации на бумажных носителях.

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));

- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

5.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи).

5.2. Диагностический этап (диагностические исследования, наблюдение, психологические тесты³ с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

5.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психологического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

5.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы).

5.5. Планы мероприятий привлекаемых специалистов по реализации ИПРА утверждаются приказом директора школы.

5.6. Итоги реализации ИПРА рассматриваются на ПМПК.

6. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

6.1. Рассматривается на заседании ПМПК.

6.2. Утверждается приказом директора школы.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ПМПК.

7. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

7.1. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации

« ____ » _____ 20__ г

(ФИО законного(ых) представителя (ей))

именуем _____ в дальнейшем «Родитель, родители» с одной стороны и МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска», именуемой в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Т.И.Токаревой, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили договор (далее договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является оказание услуг МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска» по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее ИПРА) в отношении

(ФИО, дата рождения, класс)

2. Обязанности сторон:

Обязанности образовательной организации:

2.1. Создание условий для развития и воспитания ребенка в соответствии с рекомендациями ИПРА.

2.2. Осуществление психологической помощи ребенку по направлениям:

Педагогическая коррекция:

Педагоги _____

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Психолого-педагогическое консультирование:

Педагоги _____

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса

Администрация _____

Педагоги _____

Осуществление профориентационной работы

3. Права образовательной организации:

3.1. Определять из числа работников ОО специалистов по вопросам реализации ИПРА;

3.2. Выбирать формы и методы педагогической деятельности по реализации рекомендованных мероприятий ИПРА

4. Обязанности родителя (родителей):

4.1. Содействовать ОО в решении актуальных задач развития и воспитания ребенка через:

-Согласие на углубленное изучение индивидуальных особенностей ребенка специалистами ПМПк;

-согласие на проведение с ребенком коррекционно-развивающих, реабилитационных (абилитационных), лечебно-оздоровительных мероприятий в ОО;

- добросовестное выполнение рекомендаций специалистов ОО;

- регулярное посещение родительских собраний, консультаций специалистов для повышения психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания и обучения ребенка.

5. Права родителей:

5.1. Обращаться к педагогам ОО для решения возникающих проблем в развитии и воспитании ребенка;

5.2. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологический, психолого-педагогический);

5.4. Присутствовать при обследовании ребенка специалистами, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

6. Порядок разрешения спорных вопросов

Все вопросы и проблемы, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон.

7. Срок действия договора:

Договор действует со дня подписания и действует до _____

Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Зеленокумска Советского района» Ставропольского края
Юридический адрес:
357914, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Семенова, 12
ИНН 2619007132
ОГРН 1022601007660
КПП 261901001
E-mail: zel.sosh2@yandex.ru
Контактный телефон 8 (86552) 3-47-23
Директор МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска»

Родитель

(фамилия)

(имя, отчество)

паспорт _____

(паспортные данные)

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____

_____ Е.Ю. Васильченко