

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2020 г.

Утверждено  
Директор МОУ «СОШ №2  
г. Зеленокумска»  
\_\_\_\_\_  
Е.Ю.Васильченко  
приказ № 495 от 29.08.2020 г.

Согласовано  
Советом учреждения  
протокол № 1 от 28.08.2020 г.

## **Положение**

### **о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МОУ «СОШ №2 г.Зеленокумска»**

#### **1. Общее положение**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 1.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом школы.

1.2 Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений<sup>4</sup> от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Зеленокумска Советского района» (далее — Школа).

1.3 Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5 Добровольные пожертвования могут поступать Школе от родителей детей, обучающихся в Школе, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

#### **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1 Администрация Школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так

и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Советом Школы.

2.2 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3 Решения Совета Школы о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4 Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5 Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6 Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.7 Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

2.8 При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.9 Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1 Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2 Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3 Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

#### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1 Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы совместно с Советом Школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2 Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Управляющего совета Школы приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Школы и осуществление уставной деятельности.

4.3 Согласно ч.5 582 ГК РФ жертвователю, его наследники или иные правопреемники имеют право требовать отмены пожертвования, в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением.

4.4 Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.5 Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6 Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств; . представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Школой;
- запрещение работникам Школы сборов наличных денежных средств.

4.7 Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства', расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Советом. Школы

4.8 Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

4.9 При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.10 При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.11 Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Школы с указанием целевого назначения взноса.

4.12 Директор Школы обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.13 Совет Школы осуществляет контроль за расходованием переданными Школе средствами.

4.14 Директор Школы обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету Школы, для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте школы.

4.15 Сведения о доходах, полученных Школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

4.16 К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Ответственность**

5.1 Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2 Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

5.3 В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования имущества Муниципальному общеобразовательному  
учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Зеленокумска  
Советского района» Ставропольского края

г. Зеленокумск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Зеленокумска Советского района» Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Васильченко Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1 Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2 Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_.

1.3 Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1 Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2 Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3 Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4 Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5 Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6 Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1 Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2 Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
	МОУ «СОШ№2 г. Зеленокумска»
	357914, г. Зеленокумск, ул. Семенова,
	д.12
	ИНН 2619007132
	КПП 261901001
	р/с 40701810200021000138
	в УФК СК (МОУ «СОШ №2 г.
	Зеленокумска»)
	ГРКУ ГУ Банк России по СК
	БИК 040702001
	КБК 00000000000000000180
/	/Е.Ю.Васильченко/
	М.П.

Приложение № 3  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Зеленокумск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Зеленокумска Советского района» Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Васильченко Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_.

Количество \_\_\_\_\_.

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Жертвователь сдал

Одаряемый принял

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/Е.Ю. Васильченко/

М.П.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Зеленокумск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Зеленокумска Советского района» Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Васильченко Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2 Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3 Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1 \_\_\_\_\_

1.4 Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_.

### 2. Обязанности Сторон

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2 Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2 Заказчик обязан:

2.2.1 Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2 Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.



### 3. Ответственность Сторон

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2 Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3 Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
_____	
_____	
_____	
_____/_____/_____	_____/Е.Ю.Васильченко/
	М.П.

Приложение № 5  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
"Исполнитель", и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 2 г. Зеленокумска Советского района»  
Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице  
директора Васильченко Елены Юрьевны, действующего на основании Устава,  
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_.

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договоры работы (услуги) выполнены  
исполнителем \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов,  
средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_

Кол-во \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_ рублей.

Сумма \_\_\_\_\_ рублей.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует  
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Исполнитель сдал

Заказчик принял

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ Е.Ю. Васильченко/  
М.П.